neURodivErSidAD

FUNDAMENTOS PARA GERENTES

TALLER FORMATIVO PRÁCTICO

3º MÓDULO

neURodiverAi

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Missions València 2030

LAS NAVES

IVANN INSTITUTO VALENCIANO NEUROCIENCIAS

DR. JOSÉ MARTÍNEZ RAGA

JEFE DE SECCIÓN PSIQUIATRÍA HOSPITAL UNIVERSITARIO DOCTOR PESET

NEURODIVERSAL

Red TDAH

neURodivErSidAD

ÍNDICE

Comprensión de Neurodiversidad

- Terminología de Neurodiversidad.
- Tipos de variaciones cognitivas.
- Productividad, adquirir talento neurodistinto, crear equipos más eficaces e impulsar la inclusión en toda la empresa. La neurodiversidad como estrategia de talento.
- Desafíos a los que se enfrentan las personas neurodivergentes en el lugar de trabajo.
- Rompe con las etiquetas (estigmatización) para interactuar con personas neurodivergentes.

Divulgaciones y adaptaciones

- Situaciones que pueden dar lugar a una divulgación de la condición cognitiva personal o una solicitud de adaptación o ajustes razonables.
- Cómo apoyar a los empleados neurodivergentes cuando revelan una condición cognitiva.
- Navegando por el proceso de alojamiento interactivo.
- Situaciones en las que puede ser necesario cambiar una adaptación.
- Proteger la privacidad y la confidencialidad reveladas de una persona neurodivergente.
- Preparación para la baja temporal de un empleado y la transición de regreso al trabajo.

FOMENTO DE UN ENTORNO ACCESIBLE

3º MÓDULO

Fomento de un entorno accesible

- Cómo los gerentes pueden establecer un tono de conciencia y respeto por los miembros del equipo con personas neurodivergentes.
- Formas de hacer que las reuniones sean más accesibles.
- Cómo planificar y ejecutar eventos accesibles.

neURodivErSidAD

FOMENTO DE UN ENTORNO ACCESIBLE

HAZ QUE TU EMPRESA SEA EL MEJOR LUGAR PARA TRABAJAR

- **Promoción de un entorno de trabajo propicio.**

- **Un entorno de trabajo de apoyo beneficia a todos**, incluidas a las personas neurodivergentes y también a los neurotípicos.

A continuación, presentamos algunas formas en las que puede ayudar a crear un entorno de trabajo de apoyo.

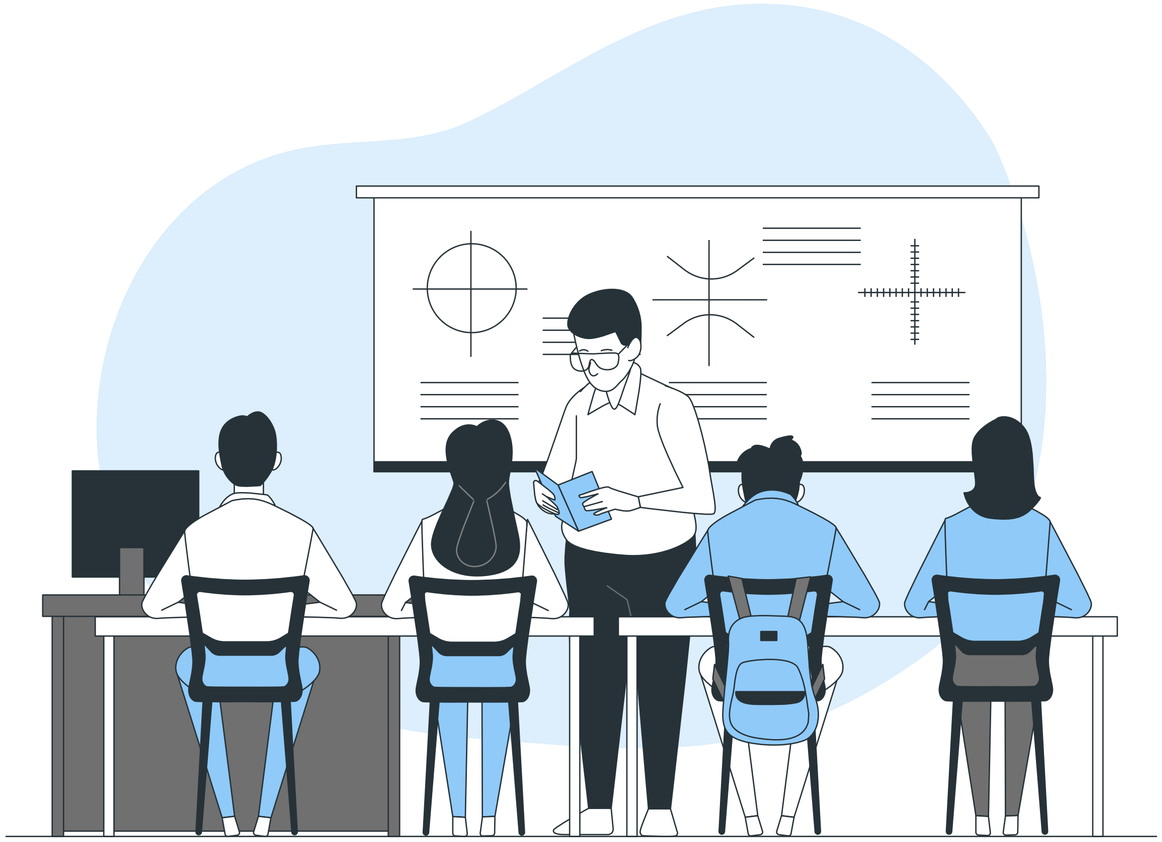
neURodiverSidAD

FOMENTO DE UN ENTORNO ACCESIBLE

DAR EJEMPLO CON SU FORMA DE ACTUAR

- La empresa se compromete a **proporcionar un entorno de trabajo de apoyo que beneficie a todos**, incluidas las personas neurodivergente. Como gerente, es su responsabilidad dar un buen ejemplo a su equipo.

- Cuando demuestra un **comportamiento y un lenguaje inclusivos**, es probable que su equipo siga su ejemplo. Ser inclusivo también significa reconocer las necesidades de comunicación y trabajo de las personas con discapacidad y/o neurodivergentes en su equipo e intervenir si otros no actúan de manera inclusiva.



neURodivErSidAD

FOMENTO DE UN ENTORNO ACCESIBLE

LENGUAJE VERBAL Y NO VERBAL

- La comunicación se debe realizar utilizando siempre un **lenguaje verbal y no verbal respetuoso e inclusivo.**

- Al interactuar con empleados y otras personas con discapacidades y/neurodivergentes, **evite el uso de etiquetas que excluyen y promueva el lenguaje inclusivo** entre los miembros de su equipo. Si observa algo irrespetuoso, intervenga.

CUESTIONARIO TERCER MÓDULO

FORMAS DE ACTUAR

Que frases o afirmaciones son correctas:

- [ ] **1.-** Un entorno de trabajo de apoyo solo beneficia a las personas neurodivergentes.
- [ ] **2.-** Ser inclusivo también significa reconocer las necesidades de comunicación.
- [ ] **3.-** Si observa algo irrespetuoso, deje que los implicados lo resuelvan y no intervenga.
- [ ] **4.-** Las personas tienen distintas preferencias y necesidades.

neURodivErSidAD

N3M. 1

FUNDAMENTOS PARA GERENTES

TALLER FORMATIVO PRÁCTICO

neURo diVErsi

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
Missions València 2030
LAS NAVES
IVANN INSTITUTO VALENCIANO NEUROCIENCIAS
DR. JOSÉ MARTÍNEZ RAGA
JEFE DE SECCIÓN PSIQUIATRÍA HOSPITAL UNIVERSITARIO DOCTOR PESET
NEURO DIVERSAL
Red TDAH

neURodivErSidAD

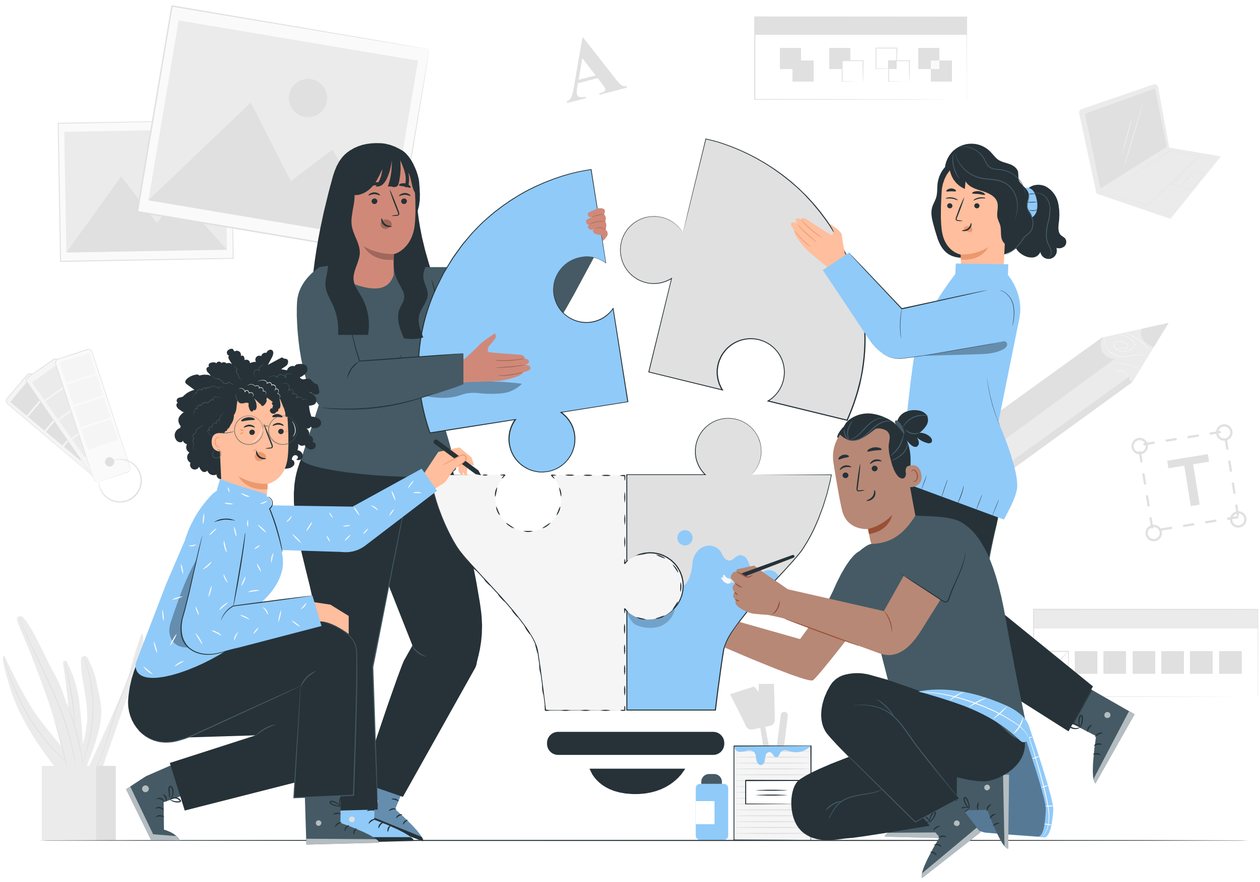
FOMENTO DE UN ENTORNO ACCESIBLE

COMPROBAR TUS SESGOS

- No asuma ni dé por hecho que una persona neurodivergente o con discapacidad no puede realizar una tarea determinada, ni espere que una tarea se realice de la misma manera que usted la haría. En cambio, **concéntrese en el resultado**.

neURodivErSidAD

FOMENTO DE UN ENTORNO ACCESIBLE



CREE UN ESPACIO DE TRABAJO PRODUCTIVO

- **Las personas tienen distintas preferencias y necesidades.** Consulte con sus empleados, especialmente cuando son nuevos y durante los cambios de oficina, sobre las preferencias de asientos. Por ejemplo, alguien podría necesitar un escritorio donde nadie pueda caminar detrás de él o un lugar de trabajo silencioso que le ayude a estar mas centrado en su trabajo y a ser mas productivo.

- **Un pequeño cambio o ajuste que no suponen gasto ni esfuerzo para la empresa** pueden ser un gran apoyo para una determinada persona y puede tener gran influencia en su rendimiento laboral.

neURodiVErSí

neURodivErSidAD

FOMENTO DE UN ENTORNO ACCESIBLE

REUNIONES ACCESIBLES

- Es responsabilidad de un gerente considerar la accesibilidad en los modos regulares de comunicación para reuniones individuales y reuniones de equipo. Al planificar una reunión, tenga en cuenta las necesidades de su equipo en las siguientes áreas.
  - MOMENTO
  - LOCALIZACIÓN
  - VIDEOLLAMADAS
  - MATERIALES PARA REUNIONES

neURodivErSidAD

FOMENTO DE UN ENTORNO ACCESIBLE

REUNIONES ACCESIBLES

- **MOMENTO** Evite los días en los que un empleado está programado para estar fuera de la oficina con regularidad. Tenga en cuenta que pueden tener citas privadas que prefieren no revelar. Tenga en cuenta a los miembros del equipo en otras zonas horarias al establecer horarios de reunión.
- **LOCALIZACIÓN** El lugar de la reunión puede afectar la capacidad de una persona para participar plenamente en la reunión. Considere confirmar con los participantes que la ubicación funciona para ellos u ofrecer múltiples diferentes opciones.
- **VIDEOLLAMADAS** Asegúrese de que las videollamadas estén disponibles para que los miembros del equipo que trabajan virtualmente puedan participar.
- **MATERIALES PARA REUNIONES** Si está disponible, comparta los materiales de la reunión antes y después de la reunión...

CUESTIONARIO TERCER MÓDULO

neURodivErSidAD

REUNIONES ACCESIBLES

¿Qué es recomendable tener en cuenta para organizar bien una reunión con tu equipo? Selecciona las que creas oportunas.

- [ ] **1.-** IMPROVISAR EL CONTENIDO
- [ ] **2.-** BUSCAR EL MOMENTO ADECUADO
- [ ] **3.-** CUALQUIER LUGAR ES BUENO PARA REUNIRSE
- [ ] **4.-** CONSIDERAR UNA BUENA LOCALIZACIÓN
- [ ] **5.-** SI SE REALIZA POR VIDEOLLAMADA, ASEGURARSE QUE TODOS PUEDAN PARTICIPAR SIN PROBLEMAS DE CONEXIÓN U OTROS INCONVENIENTES
- [ ] **6.-** TENER DISPONIBLES LOS MATERIALES QUE SE VAN A USAR EN LA REUNIÓN

N3M. 2

FUNDAMENTOS PARA GERENTES

TALLER FORMATIVO PRÁCTICO

neURodiverSi

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
Missions València 2030
LAS NAVES
IVANN INSTITUTO VALENCIANO NEUROCIENCIAS

DR. JOSÉ MARTÍNEZ RAGA
JEFE DE SECCIÓN PSIQUIATRÍA
HOSPITAL UNIVERSITARIO DOCTOR PESET

NEURODIVERSAL
Red TDAH

neURodivErSidAD

FOMENTO DE UN ENTORNO ACCESIBLE

IDENTIFICAR PROBLEMAS POTENCIALES

- En la siguiente ilustración, hay cinco desafíos potenciales que las personas con discapacidades y/o neurodivergentes pueden encontrar durante las reuniones.

- ***Identifica cuales son estos posibles desafíos.***

N3M. 3

CUESTIONARIO TERCER MÓDULO

neURodivErSidAD

IDENTIFICAR PROBLEMAS POTENCIALES

- **LEGIBILIDAD DE PRESENTACIÓN A TRAVÉS DE PANTALLA DE PROYECCIÓN** Utilice colores legibles, tamaños de fuente y etiquetas de texto en cualquier ayuda visual. Evite usar rojo y verde para imágenes sin incluir también texto informativo, ya que estos colores no son adecuados para personas daltónicas. Use subtítulos para videos, presentaciones y videollamada (según sea necesario).
- **SILLAS DESORDENADAS** Asegúrese de que los pasillos y las puertas estén despejados para facilitar la movilidad.
- **HABLAR AL MISMO TIEMPO** Personas hablando al mismo tiempo u otro ruido de fondo no es lo más apropiado para mantener atentas a todas las personas, y para los empleados que puedan tener dificultades de concentración o auditivas.
- **PUERTA DE ENTRADA CERRADA** Si puede mantener la puerta cerrada, esto ayuda a la concentración, evitando ruidos, iluminaciones, movimientos que pueden distraer la atención.
- **CEÑIRSE AL TEMA DE LA REUNIÓN** Hay que evitar comentarios sobre temas distintos al de la reunión, ceñirse al tema en concreto que se trata es importante para mantener la atención y el interés. Intentar que las reuniones no se alarguen mas de lo necesario es prioritario para avanzar en un proyecto y no quedar estancado.

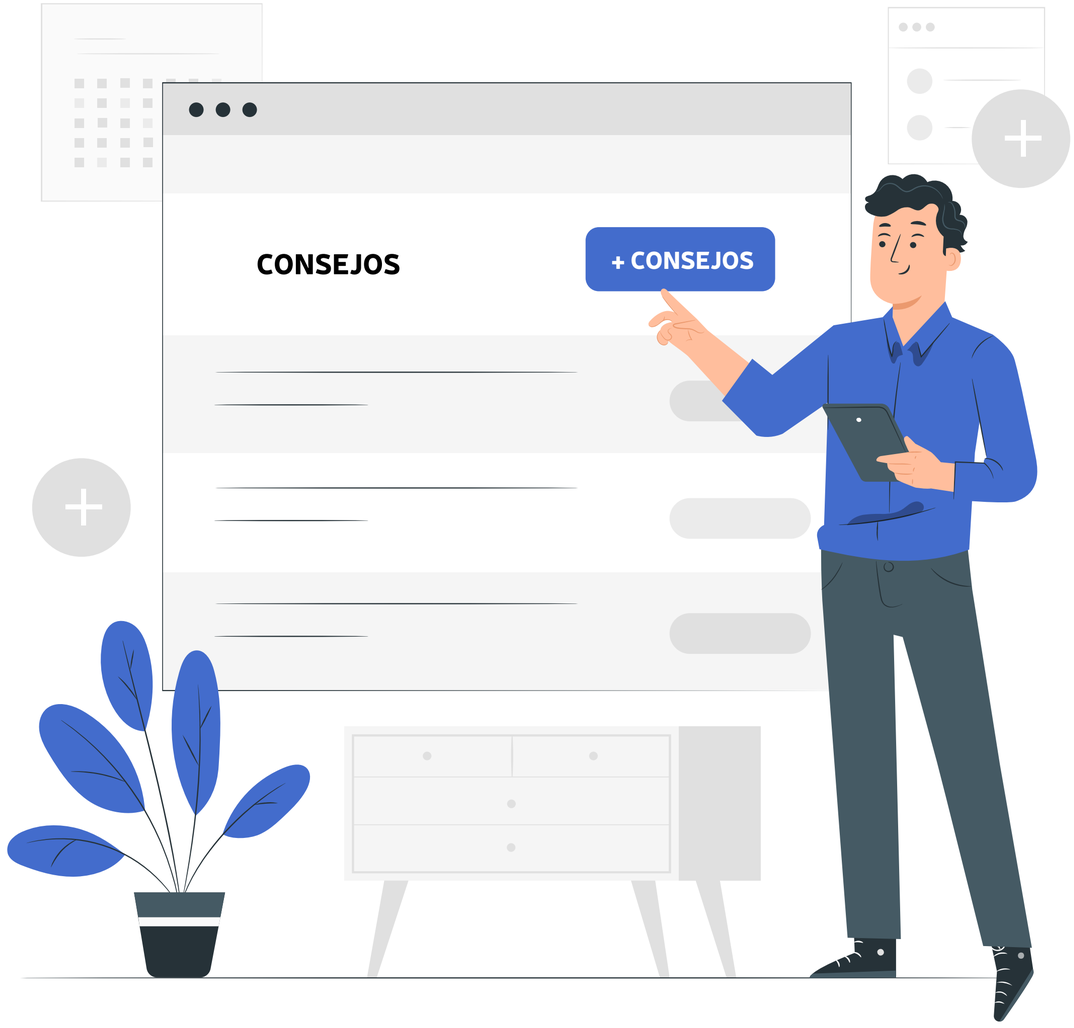
N3M. 3

neURodivErSidAD

FOMENTO DE UN ENTORNO ACCESIBLE

CONSEJOS PARA REUNIONES MÁS ACCESIBLES

- Cree diapositivas y documentos claros.
- Use las imágenes con cuidado y siempre use el texto para obtener información crítica.
- Utilice tamaños de texto grandes y proporciones de alto contraste. Incluya subtítulos para el contenido de video.
- Rote las responsabilidades de toma de notas para capturar y compartir el contenido de la reunión.
- Si es posible, permita la utilización de dispositivos de grabación para su posterior revisión para las personas que lo necesiten.
- El uso o presencia de celulares o teléfonos móviles no es aconsejable, es motivo de distracciones para todo el equipo.



neURodivErSidAD

FOMENTO DE UN ENTORNO ACCESIBLE

PLANIFICACIÓN DE EVENTOS ACCESIBLES

- A menos que se planifiquen cuidadosamente, los eventos fuera del despacho o escritorio y otras actividades grupales pueden excluir involuntariamente a las personas con discapacidades y/o neurodivergentes.
- Una actividad divertida para algunas personas puede resultar imposible o agotadora para otras.
- Considere un escenario en el que un gerente planifica un evento sin considerar los problemas potenciales para las personas con dificultades.

neURodivErSidAD

FOMENTO DE UN ENTORNO ACCESIBLE

N2M. 4

EVENTO 1

- Hola, equipo,
  Estoy muy emocionado por nuestra próxima actividad divertida fuera de la empresa para este viernes.
  Sé que todos han estado esperando esta sorpresa.
  Primero, vamos a un circuito de karts.
  Es un curso de aprendizaje acelerado, ¡así que prepárate!

→ ***¿Puede existir algún problema con este planteamiento de evento?***

SÍ

NO

CUESTIONARIO TERCER MÓDULO

neURodivErSidAD

PLANIFICACIÓN DE EVENTOS ACCESIBLES

N2M. 4

FUNDAMENTOS PARA GERENTES

TALLER FORMATIVO PRÁCTICO

3º MÓDULO

EVENTO 1

- **La respuesta correcta es “SÍ”.** Las carreras de karts son una actividad divertida para algunos, pero es posible que no sean accesibles.
  Para evitar excluir a los compañeros de equipo involuntariamente, se realiza una encuesta al grupo sobre las opciones de actividad y compartir las barreras a la participación. Es posible que complazca a todos, pero nos aseguraremos de que ninguna persona se quede fuera.

- **La “NO” es incorrecta.** Misma explicación en ambos casos.

neURo diVErsi

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
Missions València 2030
LAS NAVES
IVANN INSTITUTO VALENCIANO NEUROCIENCIAS
DR. JOSÉ MARTÍNEZ RAGA
JEFE DE SECCIÓN PSIQUIATRÍA HOSPITAL UNIVERSITARIO DOCTOR PESET
NEURO DIVERSAL
Red TDAH

neURodivErSidAD

FOMENTO DE UN ENTORNO ACCESIBLE

N2M. 5

EVENTO 2

- Luego, nos dirigiremos a mi cervecería favorita para un recorrido y una degustación de cerveza.

¿Puede existir algún problema con este planteamiento de evento?

SÍ

NO

CUESTIONARIO TERCER MÓDULO

neURodivErSidAD

PLANIFICACIÓN DE EVENTOS ACCESIBLES

N2M. 5

FUNDAMENTOS PARA GERENTES

TALLER FORMATIVO PRÁCTICO

3º MÓDULO

EVENTO 2

- **La respuesta correcta es la "SÍ".** Los recorridos por las cervecerías y las actividades de degustación de cerveza pueden ser un problema. Tenga en cuenta que es posible que haya personas en su equipo que no puedan o no beban alcohol. Si decide realizar una actividad como esta que incluye alcohol, debe haber opciones sin alcohol disponibles y no debe haber presión sobre los miembros del equipo para que participen en la degustación de cerveza.

- **La "NO" es incorrecta.** Misma explicación en ambos casos.

neURodiVErsi

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
Missions València 2030
LAS NAVES
IVANN INSTITUTO VALENCIANO NEUROCIENCIAS
DR. JOSÉ MARTÍNEZ RAGA
JEFE DE SECCIÓN PSIQUIATRÍA HOSPITAL UNIVERSITARIO DOCTOR PESET
NEURO DIVERSAL
Red TDAH

neURodivErSidAD

N2M.6

FOMENTO DE UN ENTORNO ACCESIBLE

EVENTO 3

- A continuación, nos dirigiremos a nuestra cena grupal. Habrá una variedad de alimentos disponibles, pero si tiene alguna necesidad dietética especial, anótela en el formulario RSVP o envíeme un correo electrónico directamente.

¿Puede existir algún problema con este planteamiento de evento?

SÍ

NO

CUESTIONARIO TERCER MÓDULO

neURodivErSidAD

PLANIFICACIÓN DE EVENTOS ACCESIBLES

EVENTO 3

- **La respuesta correcta es la "NO"**. No hay problemas con este extracto. De hecho, ofrecer una variedad de opciones de comida para todos es el enfoque más inclusivo. También es importante brindarles a las personas la oportunidad de notificarle si tienen restricciones dietéticas o alergias alimentarias.
  Consejo: es útil proporcionar el nombre y la ubicación del restaurante, la hora prevista para la cena y un menú, si es posible.

- **La "SÍ" es incorrecta.** Misma explicación en ambos casos.

N2M. 6

FUNDAMENTOS PARA GERENTES

TALLER FORMATIVO PRÁCTICO

3º MÓDULO

neURodiVErSi

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
Missions València 2030
LAS NAVES
IVANN INSTITUTO VALENCIANO NEUROCIENCIAS
DR. JOSÉ MARTÍNEZ RAGA
JEFE DE SECCIÓN PSIQUIATRÍA HOSPITAL UNIVERSITARIO DOCTOR PESET
NEURO DIVERSAL
Red IDH

neURodivErSidAD

FOMENTO DE UN ENTORNO ACCESIBLE

N2M. 7

EVENTO 4

- En el formulario haga clic “**aquí”** para confirmar su asistencia al evento. ¡Espero verlos a todos ustedes allí!

¿Puede existir algún problema de entendimiento con el mensaje?

SÍ

NO

CUESTIONARIO TERCER MÓDULO

PLANIFICACIÓN DE EVENTOS ACCESIBLES

EVENTO 4

- **La respuesta correcta es la “SÍ”**. Los enlaces a palabras vagas como "**aquí**" o "más" pueden ser un problema y deben evitarse.
  En su lugar, vincule palabras descriptivas. Esta práctica ayuda a las personas que utilizan lectores de pantalla, que a menudo buscan enlaces en una página, saltando otro texto.

  Una frase mejor sería:
  "Recuerde confirmar su asistencia a nuestro evento", con el hipervínculo RSVP.

- **La respuesta correcta es la “NO ”**. La misma explicación en ambos casos.

neURodivErSidAD

N2M. 7

FUNDAMENTOS PARA GERENTES

TALLER FORMATIVO PRÁCTICO

3º MÓDULO

DR. JOSÉ MARTÍNEZ RAGA
JEFE DE SECCIÓN PSIQUIATRÍA
HOSPITAL UNIVERSITARIO DOCTOR PESET

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
Missions València 2030
LAS NAVES
IVANN INSTITUTO VALENCIANO NEUROCIENCIAS
NEURO DIVERSAL
Red TDAH

neURodivErSidAD

FOMENTO DE UN ENTORNO ACCESIBLE

CONCLUSIONES CLAVE

- **Los gerentes son responsables de establecer el tono y modelar comportamientos** que promuevan un entorno de trabajo inclusivo y de apoyo para los empleados con discapacidades y/o neurodivergentes.
- La planificación y la celebración de reuniones accesibles comienzan con la **consideración de las necesidades y los desafíos de comunicación** de los miembros del equipo que tienen algún tipo de condición.
- Para que los eventos en la empresa y fuera de ella sean más divertidos y exitosos para todos, **considere las necesidades de los empleados con discapacidades y/o neurodivergentes** al principio del proceso de planificación del evento.

CUESTIONARIO TERCER MÓDULO

neURodivErSidAD

FUNDAMENTOS PARA GERENTES

TALLER FORMATIVO PRÁCTICO

3º MÓDULO

REFLEXIONE UNOS MINUTOS

- Como todos los demás, cada persona con una discapacidad o condición cognitiva tiene un conjunto único de necesidades, expectativas y capacidades.
- Tomarse el tiempo para comprender y apoyar a cada individuo ayudará a todos a tener éxito personal y profesionalmente.

→ ***¿Qué puedo hacer para que el espacio de trabajo de mi equipo sea más accesible?***

→ ***¿Qué pasos tomaría en respuesta a una divulgación de una persona con discapacidad y/o neurodiversidad?***

→ ***¿Cómo puedo hacer que mis reuniones sean más accesibles?***

→ ***¿Cómo puedo mejorar la forma en que planifico y gestiono los eventos?***

neURo diVErsi

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA · Missions València 2030 · LAS NAVES

IVANN INSTITUTO VALENCIANO NEUROCIENCIAS

DR. JOSÉ MARTÍNEZ RAGA
JEFE DE SECCIÓN PSIQUIATRÍA
HOSPITAL UNIVERSITARIO DOCTOR PESET

NEURO DIVERSAL · Red TDAH

TERCER MÓDULO
CLAUSURA DEL CURSO

neURodivErSidAD

FUNDAMENTOS PARA GERENTES

TALLER FORMATIVO PRÁCTICO

3º MÓDULO

Como gerente, empleador o responsable de RR.HH., es su función incluir todos sus informes y respaldar su éxito. Esto incluye aprender más sobre discapacidades, neurodiversidad, accesibilidad, inclusión, diversidad...comprender el proceso de adaptación y fomentar una cultura de equipo inclusiva.

Esperamos que este curso haya aumentado su conciencia sobre la diversidad física, de raza, de género, generacional y cognitiva y le haya brindado orientación para ayudarlo a cumplir con estas responsabilidades.

Gracias y felicidades por finalizar este curso.

neURodiverSi

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
Missions València 2030
LAS NAVES
IVANN INSTITUTO VALENCIANO NEUROCIENCIAS
DR. JOSÉ MARTÍNEZ RAGA
JEFE DE SECCIÓN PSIQUIATRÍA HOSPITAL UNIVERSITARIO DOCTOR PESET
NEURODIVERSAL
Red TDAH